

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МАОУ Ленской СОШ
№ 9 от «30» августа 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ Ленской СОШ
Селяева Л.С.
Приказ № 83 от «30» августа 2023 г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Ленской средней общеобразовательной школе

1) Общие положения

• Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Ленской средней общеобразовательной школе (далее – ОО) разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

4) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

5) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

6) Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

7) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

8) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

9) Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ленской средней общеобразовательной школы.

- В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

- Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

- Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

- Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

- В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- д
л
я
о
б
у
ч
а
ю
щ
и
х
с
я
5
-
8
-
х
к
л
а
с
с
о
в
—
н
е
б
о
л
е
е
ч
е
т
ы
р
е
х
к
о
н
т
р
о
л
ь
н
ы

х
р
а
б
о
т
;
- д
л
я
о
б
у
ч
а
ю
щ
и
х
с
я
9
-
1
1
-
х
к
л
а
с
с
о
в
—
н
е
б
о
л
е
е
п
я
т
и
к
о
н
т
р
о
л
ь
н

ы
х
р
а
б
о
т
.

Ответ
ствен
ность
за
собл
юден
ие
данн
ых
требо
ваний
возла
гается
на
замес
тител
я

директора по учебной работе ОО.

- В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2) Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

- Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, и администрацией Организации в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами.

- Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Допускается только положительная или не различаемая по уровням словесная объяснительная оценка. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

- Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по 4-балльной шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится отметочное оценивание.

- Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в ходе или в конце урока.

Оценка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения).

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

- Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (болезнь

обучающегося, подтвержденная соответствующим медицинским документом; санаторно-курортное лечение, обстоятельства семейного характера; отпуск по беременности и родам).

- Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Организации и (или) от выполнения отдельных видов работ (по уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо в сроки, установленные педагогом.

- Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося - (например: индивидуальные консультации, индивидуально-групповые консультации, дифференцированные задания).

- Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

- Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- Обучающимся предоставляется право на зачет Организацией (в установленном ею порядке) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- При организации текущего контроля используются различные формы:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о

наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа / беседы / собеседования; пересказ, чтение, исполнение вокальных произведений и другие контрольные работы, выполняемые устно.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Практические работы – проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление изделий, моделей и т.д.; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

Избранные формы текущего контроля и их периодичность, осуществляемые педагогическими работниками, представлены в рабочих программах педагогов по предмету (календарно-тематическом планировании).

Тематические контрольные работы, административные контрольные работы отражаются в графике контрольных мероприятий, утверждаемом приказом директора школы. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

3) Содержание и порядок проведения тематического оценивания

- Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

- Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

- Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса.

- Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

- Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

- Тематическое оценивание обеспечивает:

- Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

- Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

- Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

4) Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

- Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом ОО.

Для обучающихся 1-го класса промежуточная аттестация проводится на основе комплексной работы и фиксируется в виде качественной оценки успешности освоения обучающимися основной образовательной программой начального общего образования Организации. Формой промежуточной аттестации в 1 классе является качественная характеристика обучающегося, в которой дается описание освоения (неосвоения) результатов учебных предметов 1 класса.

- Периодичность промежуточной аттестации определяется ОО. В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Ленской средней общеобразовательной школе для обучающихся 2-11 классов промежуточная аттестация подразделяется на:

- Четвертную (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) аттестацию: проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти / полугодия на основании результатов различных форм текущего контроля успеваемости.

- Годовую аттестацию: проводится на основе результатов четвертных / полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной / полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в течение одной четверти / полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных / полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти / полугодия.

- Четвертная оценка по предмету выставляется на основании не менее 3-х текущих оценок (если на изучение предмета в учебном плане отводится 1 час в неделю), и более текущих отметок (если на изучение предмета в учебном плане отводится 2 и более часов в неделю) за соответствующий период. Полугодовые оценки по предмету выставляются на основании не менее 5-ти текущих оценок (если на изучение предмета в учебном плане отводится 1 час в неделю) и более текущих отметок (если на изучение предмета в учебном плане отводится 2 и более часов в неделю) за соответствующий период.

- Выставление четвертной, годовой оценки проводится в соответствии с правилами арифметического округления, при этом учитываются результаты за контрольные, проверочные и лабораторные работы.

Если обучающийся пропустил более 60% от общего количества уроков в течение учебного периода (четверти, полугодия) и не имеет текущих оценок в установленном количестве (не менее 3-х, если на изучение предмета в учебном плане отводится 1 час в неделю, и более, если на изучение учебного предмета в учебном плане отводится 2 и более часов в неделю) за четверть (полугодие), то ему выставляется оценка «не аттестован» (Н/А).

- Результаты промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и дневник ученика. Результаты годовой аттестации заносятся также в личную карту обучающегося.

Четвертные (полугодовые) оценки по всем предметам учебного плана (за исключением элективных курсов и курсов внеурочной деятельности) выставляются в электронный журнал за 1 день до окончания соответствующего учебного периода, годовые оценки – за 3 дня до окончания учебного года.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

- Учет результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) как формы промежуточной аттестации:

- Отметки за выполнение ВПР в 4-8, 10-11-х классах выставляются в классный журнал.
- Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету.

- Результаты ВПР не влияют: на итоговый результат по предметам, на годовую отметку, получение аттестата и перевод в следующий класс.

- Результаты ВПР могут быть использованы в качестве итоговых контрольных работ, предусмотренных рабочими программами по итогам четверти / года.

- Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) промежуточная аттестация осуществляется в этих учебных заведениях.

- Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

- Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

- *Академической задолженностью* признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОО, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии субъекта федерации, где расположена ОО, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- По заявлению экстерна Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

- Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Организации;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

- Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Организации.

- Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением, статьёй 43 (часть 1) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости учащихся и результатами промежуточной аттестации;

- получать от педагогических работников комментариев в устной форме результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- получать информацию об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (для чего должны обратиться к классному руководителю);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с заявлением о несогласии с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету.

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны выполнять требования, определенные, статьёй 44 (часть 4) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и

обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

- Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

- Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

- Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

- Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Организации в течение учебного года.