



ГЛАВА ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2016

г.Туринск

№ 201

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Туринского городского округа

На основании Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 04.03.2016 №150 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 мая 2016 года:

1) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Туринского городского округа, на одного ребенка в месяц – 2000 рублей.

2) Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Туринского городского округа (приложение №1).

3) Перечень категорий родителей (законных представителей), в отношении которых размер родительской платы снижен или не взимается в муниципальных образовательных учреждениях Туринского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение №2).

4) Примерный перечень расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях

Туринского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение №3).

2. Признать утратившим силу постановление главы Туринского городского округа от 05.02.2014 г. №44 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Туринского городского округа»

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Известия-Тур» и разместить на официальном сайте Администрации Туринского городского округа в сети Интернет: <http://turinsk.midural.ru/>.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Туринского городского округа А.И.Пузырева.

Глава Туринского городского округа

А.В. Белоусов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Туринского городского округа
от 26.04.2016 № 201

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТЕ,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных учреждениях на территории Туринского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 №150 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» и регламентирует порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Туринского городского округа.

1.2. Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение).

1.3. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего Учреждение, регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей, родительская плата не взимается.

1.6. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.7. Не допускается санкционирование расходов образовательными учреждениями за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) на содержание детей (присмотр и уход) на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением главы Туринского городского округа.

2.2. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми образовательных учреждений за исключением дней непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины и несвоевременного уведомления, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.3. Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательном учреждении определяется путем деления месячной ставки оплаты на число дней функционирования образовательного учреждения (количество детодней).

2.4. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.5. Плата с родителей (законных представителей) взимается в размере, установленном учредителем в соответствии с настоящим Положением, вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.

2.6. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в Учреждении в случаях:

- болезни ребенка (на основании представленной медицинской справки);
- отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков, летнего оздоровительного отдыха ребенка) с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) - сроком до 75 дней;
- отсутствие ребенка в Учреждении в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания), согласно представленной медицинской справке;
- отсутствие ребенка в Учреждении, вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения;
- резкого ухудшения погодных условий.

В случае не уведомления родителями образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения дни непосещения подлежат полной оплате.

Уведомление родителями образовательного учреждения о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения.

Если уведомление поступило после 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком образовательного учреждения подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой), заявлением, приказом руководителя образовательного учреждения в случае проведения мероприятий по инициативе образовательного учреждения (выполнение аварийных работ, ремонтных работ).

2.7. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и учреждением, согласно Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 3926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов» (с изменениями).

2.8. В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года №1548 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующем размере:

-20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на первого ребенка;

-50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на второго ребенка;

-70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях – 1184 рубля в месяц.

2.9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.10. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию образовательного учреждения подтверждающих документов.

2.11. Родительская плата за истекший месяц производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на лицевые счета образовательных учреждений не позднее 10 числа текущего месяца.

2.12. В случае непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине производится перерасчет родительской платы.

2.13. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательной организации.

2.14. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Возврат родительской платы (её части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных учреждений на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях или выдачей наличных денежных средств через кассу МКУ «Управление образованием» при отсутствии лицевого счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

3. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Денежные средства, поступающие в виде родительской платы (за присмотр и уход), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за присмотр и уход за детьми направляются:

- на приобретение продуктов питания (включая расходы по кредиторской задолженности) по нормам, установленным санитарными правилами;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в образовательном учреждении, связанных с обеспечением и соблюдением личной гигиены и режима дня детьми.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

4.1.В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд образовательное учреждение обязано письменно уведомить родителей, законных представителей о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательной учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы
 Туринского городского округа
 от 26.04.2016 № 201

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий родителей (законных представителей), в отношении которых размер родительской платы снижен или не взимается в муниципальных образовательных учреждениях Туринского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Категория граждан	Размер льготы по родительской плате (% от суммы родительской платы)
1.	Родители (законные представители), для которых размер родительской платы снижен:	
1.1	имеющие трех и более несовершеннолетних детей	50%
2.	Родители (законные представители), которые освобождены от родительской платы:	
2.1.	имеющие детей - инвалидов	100%
2.2.	имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100%
2.3.	имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	100%

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Туринского городского округа
от 26.04.2016 № 201

***Примерный перечень расходов, связанных с выполнением функций по
присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях Туринского городского округа, реализующих образовательную
программу дошкольного образования***

1. Расходные материалы для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия:

- 1) моющие средства для оборудования и помещений;
 - 2) дезинфицирующие средства для организации питания, для обработки санузлов;
 - 3) моющие средства для посуды для организации питания;
 - 4) моющие средства для рук;
 - 5) накладки на унитазы разовые или индивидуальные;
 - 6) туалетная бумага;
 - 7) ветошь для мытья полов, столов, посуды;
 - 8) перчатки резиновые;
2. Расходы, связанные с приобретением продуктов питания.