

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Ленская средняя общеобразовательная школа**

---

**ПРИКАЗ**

08.01.2021г.

№ 1

***Об организации учебно – воспитательного процесса  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)***

На основании Письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 г. №1 "Об организации обучения с 11 января 2021 года", в соответствии с Письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.08.2020 г. №02-01-81/9087-К "О работе образовательных организаций в 2020-21 учебном году" и санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**Приказываю:**

1. Образовательную деятельность с 11.01.2021 г. осуществлять в штатном режиме:
  - с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - организацией ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления обучающихся при входе;
  - усилением дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
  - закреплением за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведением занятий в спортивном зале только для одного класса;
  - запретом на проведение массовых мероприятий между различными классами (школами);
  - организацией учебного процесса по утвержденному расписанию уроков, специальному графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
2. Утвердить график организации образовательного процесса с 11.01.2021 г. (график прихода обучающихся в школу (приложение №1), расписание звонков (приложение №2), график посещения столовой (приложение №3), график подвоза обучающихся в школу (приложение №4), распределение обучающихся по кабинетам (приложение №5), расписание уроков).

3. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок (при хороших погодных условиях перемены проводить на улице).

8. Утвердить следующие места для нахождения детей на переменах в здании:

**2 этаж:**

2 класс – левая выставочный зал

1 класс – левая сторона рекреации у кабинетов начальных классов

3 класс – центральная часть рекреации у кабинетов начальных классов

4 класс – правая сторона рекреации у кабинетов начальных классов

8 класс – коридор

5 класс - рекреации у кабинета ОБЖ

**3 этаж:**

7 класс – левая сторона рекреации на 3-ем этаже, выставочный зал

9 класс – центральная часть рекреации на 3 этаже

11 класс - правая сторона рекреации на 3-ем этаже

6 класс – фойе около кабинета химии

4. Заведующим кабинетом, обеспечить:

- социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, с занесением записей в специальный журнал, обеспечить своевременное ведение данного журнала;

регулярное обеззараживание воздуха согласно режиму работы рециркуляторов с занесением записей в специальный журнал, обеспечить своевременное ведение данного журнала;

3 этаж Кабинет математики	Демарчук С.С.	2 этаж Кабинет 2 класс	Гаврелюк Т.П.
Кабинет истории	Шестовских М.Г.	Кабинет 3 класс	Шишкина О.В.
Кабинет русского языка	Неймышева Т.П.	Кабинет 1 класс	Лоханкина Т.В.
Кабинет географии	Ершова Т.В.	Кабинет 4 класс	Сухорукова О.В.
Кабинет химии	Семухина Н.А.	Кабинет математики	Варданян Т.А.
Облучатели в коридорах (№1- №5) Актный зал (столовая)	Демарчук Е.Н.	Кабинет ОБЖ	Семухина Н.А.
		1 этаж Спортивный зал	Пономарев М.В.

- обработку поверхностей (учительский стол, клавиатуру и мышку);

5. Классным руководителям обеспечить отдых детей во время перемен с соблюдением строгой изоляции одного класса от другого, быть на рабочем месте не менее чем за 20 минут до прихода (приезда) детей в школу.

6. Ответственность за обеспечение проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактного термометра и записью в «Журнале регистрации измерения температуры учащихся» и в «Журнале регистрации измерения температуры сотрудников» с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при

входе в здание возлагается на делопроизводителя Шишкину Марину Александровну. При проведении термометрии исключить скопление детей и их родителей (законных представителей).

7. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Неймышеву Татьяну петровну за:

- составление расписания учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов;
- обеспечение незамедлительной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) до прихода родителей (законных представителей), приезда бригады скорой помощи или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;
- уведомление в течение 2 часов территориальный отдел в городе Ирбит, Ирбитском, Слободо – Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний;
- организацию с учетом погодных условий максимального пребывания детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использование открытой спортивной площадки для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;
- организовать мониторинг посещаемости школы обучающимися, обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия детей, с уточнением количества детей, заболевших ОРВИ и гриппом;
- допускать до занятий детей и персонал только после полного выздоровления со справкой от фельшера Ленского ФАП или закрытия больничного листа;
- подготовить и разместить в уголках для родителей Памятки для детей и родителей по профилактике гриппа, ОРВИ, короновирусной инфекции.

8. Завхоза школы Демарчук Елену Николаевну назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации

9. Завхозу школы Демарчук Елене Николаевне:

- обеспечить контроль за наличием достаточного количества дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью;
- обеспечить условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещение для приема пищи, санитарные узла и туалетные комнаты;
- организовать каждые 2-3 часа дезинфекцию помещений. Во время дезинфекции обеспечить качественную уборку с применением дезинфицирующих средств с антивирусным действием, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, поверхностей офисной техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетов, и т.п.). Для дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке. Рабочие растворы дезинфицирующих средств следует готовить в соответствии с инструкцией по их применению, выбирая режимы, предусмотренные для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- обеспечить регулярное обезвреживание воздуха с использованием оборудования по обезвреживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком учебного процесса;
- обеспечить контроль за поддержанием в школе оптимального температурного режима, наличия необходимого количества термометров;
- обеспечить контроль за наличием в учебных кабинетах, у всех умывальников в коридорах и санузлах мыла для мытья рук, бумажных полотенец. Наличие в санитарных узлах кожных антисептиков для обработки рук;
- обеспечение своевременной выдачи сотрудникам школы одноразовых масок с учетом их смены не реже 1 раза в 3 часа;
- обеспечение дезинфекции перед перевозкой детей (2 раза в день при ежедневном подвозе и по мере необходимости при разовых поездках) всех поверхностей салона автобуса с применением дезинфицирующих средств;

10. Водителю школьного автобуса Иванову Алексею Васильевичу:

- проходить перед каждым рейсом термометрию. При наличии признаков респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускается;
- При посадке и в пути следования использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна приводиться не реже 1 раза в 3 часа.
- перед каждым рейсом проводить обработку салона автобуса дезинфицирующим средством.

11. Утвердить график проветривания помещений, график проведения регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

12. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А. Семухина