

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Ленская средняя общеобразовательная школа**

Утверждено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 19.01.2022 года
Согласовано

Родительским комитетом школы
Протокол № 4 от 19 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Неймышева Т.П.
Приказ №9 от 19 января 2022 г.

Положение о правилах приема детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

Общие положения

1. Настоящие Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ленскую среднюю общеобразовательную школу (далее Учреждение): в структурное подразделение - дошкольный отдел Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ленской средней общеобразовательной школы (далее по тексту – Дошкольный отдел).

2. Правила приема в Дошкольный отдел на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Дошкольным отделом самостоятельно.

3. Прием в Дошкольный отдел осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации ст.43, 62; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 N 236; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами Учредителя, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ленской средней общеобразовательной школы и настоящим Положением.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

5. Правила приема на обучение в Образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее - закрепленная территория). На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в образовательной организации имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), дети

сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием» Туринского городского округа (далее МКУ «Управление образованием»), осуществляющий управление в сфере образования.

7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт Образовательной организации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Туринского городского округа («О закреплении территорий (микрорайонов) Туринского городского округа за муниципальными образовательными учреждениями» издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ «Управление образованием».

10. Прием в Образовательную организацию осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**).

Заявление для направления в Образовательную организацию представляется в МКУ «Управление образованием» на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленность дошкольной группы;
- м) режиме пребывания ребенка;
- н) желаемая дата приема на обучение;
- о) Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ним и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

11. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале приема** заявлений о приеме в Образовательную организацию. (**Приложение № 3**). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - **расписка в получении документов (Приложение № 2)**, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Обновление информации по итогам приема на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет осуществляется каждые 3 дня.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Заключительные положения

19. Контроль за приёмом воспитанников в Дошкольный отдел согласно данному Положению осуществляется директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ленской средней общеобразовательной школы.

20. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Решение руководителя МАОУ Ленской СОШ

Директору МАОУ Ленской СОШ

« _____ » _____ 20__ _____

подпись

от _____

(ФИО заявителя (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного
представителя) ребенка: _____

серия: _____, номер: _____, выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являюсь родителем
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(законным представителем) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
дата рождения ребенка _____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____
номер _____, дата выдачи _____, адрес места жительства (места пребывания, места
фактического проживания) ребенка: индекс _____, область _____, город _____,
село _____, улица _____, дом № _____, квартира № _____,
прошу зачислить ребенка в образовательную организацию: _____
на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
_____.

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родной языка _____
(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **да/ нет:** _____.

Направленность дошкольной группы (отметить любым значком):

- общеразвивающая
- компенсирующая
- оздоровительная
- комбинированная

Желаемая дата приема на обучение _____.

Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной
с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

номер телефона (при наличии)

адрес электронной почты

Отец:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

номер телефона (при наличии)

(адрес электронной почты)

Законный представитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

номер телефона (при наличии)

адрес электронной почты

Дата

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт ОО **ознакомлен(а)**.

Дата

подпись заявителя

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"__" _____ 20 г. _____
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20 г. _____
(Подпись) (ФИО)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Ленская средняя общеобразовательная школа**

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «__» _____ 20__ г. в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ленская средняя общеобразовательная школа расположенное по адресу: Свердловская область, Туринский район, с. Ленское ул. Кирова, 59

в лице _____

приняты документы от _____

ФИО родителя (законного представителя)

на _____

ФИО ребенка

«__» _____ 20__ года рождения согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в ОУ регистрационный № __ от «__» _____ 20__ г.

2) копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

3) копия свидетельства о рождении указать на скольких и каких детей

4) свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства

5) Медицинское заключение.

6) _____

7) _____

документы сдал: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

документы принял: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

