

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Ленская средняя общеобразовательная школа**

Принято  
на педагогическом Совете школы  
Протокол № 1 от 27 января 2019 года  
Согласовано  
Родительским комитетом школы  
Протокол № \_2\_ от 27 января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
Семухина Н.А.  
Приказ № 6 от 27 января 2019 г.

**Положение  
о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников дошкольного отдела  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Ленской средней общеобразовательной школы, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из дошкольного отдела муниципального автономного образовательного учреждения Ленской средней общеобразовательной школы, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МАОУ Ленской СОШ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - Дошкольный отдел), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

**2. Правила и основания для перевода воспитанников.**

2.1. Правила регулируют следующие процедуры:

- перевод воспитанников в следующую возрастную группу;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- **оформление отношений с родителями (законными представителями) при отчислении по разным основаниям (издание приказа, выдача документов, ознакомление с приказом и пр.).**

2.2. Перевод воспитанника внутри ДО МАОУ Ленская СОШ может производиться:

- 1) на первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а именно лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в ДО МАОУ Ленская СОШ,

осуществляющей образовательную деятельность (в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше);

3) по инициативе ДО МАОУ Ленская СОШ временный перевод обучающихся, в случае:

- карантина группы (учреждения);
- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

2.3. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии может быть осуществлен с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей). Основанием для перевода является приказ руководителя ОУ.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы может быть осуществлен с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей). Основанием для перевода является приказ руководителя ОУ.

2.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем МАОУ Ленская СОШ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

### **3. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе для обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образование» (г. Туринск, ул. Кирова, 46) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций с запросом о наличии свободных мест в выбранной МДОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение №1). В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) исходная организация в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдаёт родителям (законным представителям)

копию приказа об отчислении из ДО МАОУ Ленская СОШ, копию расписки в выдаче документов (**приложение № 2**), личное дело обучающегося, которое ими представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в данную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающегося и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.4. После издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода руководитель дошкольной организации:

- в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию;
- в течение одного рабочего дня с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКУ «Управление образованием» о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием дошкольной организации, из которого прибыл обучающийся.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Дошкольного отдела, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на **перевод (приложение № 3)**.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников (**приложение № 4**) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении (приложение 5).

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии). В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение 1 к Положению

Директору МАОУ Ленская СОШ

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество руководителя

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество ребенка, дата рождения, посещающего  
посещающего \_\_\_\_\_ группу  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации

\_\_\_\_\_  
адрес месторасположения организации  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка

**РАСПИСКА В ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ №**

Настоящим подтверждается, что «\_\_» 20 \_\_ г. в ДО МАОУ Ленской СОШ, выданы документы

на ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

согласно перечня:

1) личное дело воспитанника №

2) Приказ об отчислении воспитанника из ДО МАОУ Ленская СОШ № от \_\_\_\_\_

3) Медицинская карта ребенка

Документы принял: \_\_\_\_\_ ФИО родителя  
(законного представителя) подпись

документы выдал:

Заместитель директора по  
ДО МАОУ Ленская СОШ

\_\_\_\_\_

Директор МАОУ Ленская СОШ

\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о переводе воспитанника

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, код подразделения)

выдан \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год наименование органа выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)  
обучающегося в дошкольном отделе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ленской средней общеобразовательной школы на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка.

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ расположенную по адресу  
(наименование организации)

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

и действует на период обучения моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в данном ДОУ.  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год, подпись, инициалы, фамилия законного представителя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА**

623918 Свердловская область, Туринский  
район, с. Ленское, ул. Кирова, д. 59  
тел. (34349) 31-1-25

от \_\_.\_\_.20\_\_г. № \_\_  
ИНН/КПП  
6656003905/667601001  
ОГРН 1026602270419

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

являющимся законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

уведомляем Вас о том, что ДО МАОУ Ленской СОШ прекращает свою деятельность на основании Распоряжения Главы Туринского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г № \_\_\_\_.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в \_\_\_\_\_

(наименование организаций с указанием местонахождения)

с учетом направленности группы которую посещал Ваш ребенок.

Перевод Вашего ребенка в другую организацию осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

По всем интересующим Вас вопросам просим обращаться к заместителю директора по ДО МАОУ Ленской СОШ \_\_\_\_\_ по телефону (343) 31-2-22 или для личного приема в часы приема \_\_\_\_\_.

Вся информация размещена на сайте МАОУ Ленская СОШ - <http://lenskou.ucoz.ru>

Заместитель директора по  
ДО МАОУ Ленская СОШ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г



Приложение № 5 к Положению

Директору МАОУ Ленская СОШ

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество руководителя

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_  
отказываюсь переводить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)

посещающего ДО МАОУ Ленской СОШ \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

группу в связи с \_\_\_\_\_  
(причины перевода)

В \_\_\_\_\_  
наименование организации

\_\_\_\_\_ адрес месторасположения организации  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение 6 к Положению

Директору МАОУ Ленская СОШ

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
зарегистрированный по адресу: область

\_\_\_\_\_  
индекс

\_\_\_\_\_  
город

\_\_\_\_\_  
ул.

\_\_\_\_\_  
дом № кв. №

\_\_\_\_\_  
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № \_\_\_\_ Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
года рождения, \_\_\_\_\_, проживающего  
(дата рождения ребёнка) (место рождения ребёнка)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)  
в \_\_\_\_\_ разновозрастную группу для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет  
(общеразвивающей направленности) в порядке перевода

из \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес месторасположения организации)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место работы: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Место работы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С уставом МАОУ Ленская СОШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

\_\_\_\_\_  
дата подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

