

Отчет

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
 Муниципальном автономном образовательном учреждении Лесенской средней общеобразовательной школы
 в 2022 году.

№ п/п	Мероприятие	Выполнено	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	26.01.2022г. присутствовало 25 человек 16.03.2022г. присутствовало 30 человек; 18.05.2022г. присутствовало 29 человек,	Директор, Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	уведомлений не поступало	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по УВР

5.	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)</p>	<p>26.01.2022г. присутствовало 25 человек 16.03.2022г. присутствовало 30 человек; 18.05.2022г. присутствовало 29 человек.</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР Педагог-психолог</p>
6.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения</p>	<p>При приеме на работу новые сотрудники под роспись, знакомятся со всеми локальными актами учреждения в части противодействия коррупции под роспись.</p>	<p>Директор</p>
7.	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>	<p>Разработаны документы, содержащие утвержденный перечень, описание, характеристику и количественную оценку основных методов и процедур внутреннего контроля.</p>	<p>Директор</p>
8.	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>		
9.	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями</p>	<p>Взаимодействия с правоохранительными органами не проводилось, т.к. факты, связанные с проявлением коррупции, не выявлены</p>	
10.	<p>Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах</p>	<p>Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах школы и на сайте</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта.</p>
11.	<p>Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр</p>	<p>Проведен анализ эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции при-знана до 30 декабря</p>	<p>Директор</p>